



liderON
włącz w siebie lidera

KONTRAKT ZESPOŁOWY STEP BY STEP

Kontrakt zespołowy jest narzędziem, które możesz zastosować w celu stworzenia zasad pracy Twojego zespołu. Wprowadzenie tych zasad zapewni mu atmosferę dobrej pracy, poczucie bezpieczeństwa i wsparcia. Pozwolą one także uzyskać efekt synergii, co oznacza, że Twój zespół osiągnie znacznie więcej pracując jako zespół, niż poszczególni jego członkowie mogliby osiągnąć pracując samodzielnie.

Kontrakt powinien być wypracowany przez wszystkich członków Twojego zespołu po to, aby mogli efektywnie realizować postawione przed nimi zadania

W kontrakcie powinny być zawarte najważniejsze zasady, na które umawia się Twój zespół i które będą przestrzegane przez wszystkich jego członków, wraz z Tobą. Kontrakt zespołowy to idealna wizja wspólnej pracy, do której dąży Twój zespół.

OPIS ZASTOSOWANIA KROK PO KROKU

1. Zaproś członków zespołu do stworzenia wspólnego kontraktu.
2. Poinformuj o zastosowaniu kontraktu zespołowego. Przedstaw:
 - a. Co to jest kontrakt?
 - b. Po co nam, w tym zespole, kontrakt?
 - c. Jak działa kontrakt?
 - d. Wskaż cel i korzyści, jakie daje wdrożenie kontraktu zespołowego.
3. Przy pomocy poniższych pytań (są to podpowiedzi pytań, nie musisz zadać ich wszystkich) zaangażuj zespół do pracy nad kontraktem zespołowym.
4. Zadając pytania zachęć członków zespołu do stworzenia kontraktu w takiej postaci, aby towarzyszył im przez cały czas realizacji zadań (np. spisanie go na karcie flipcharta i umieszczenie w widocznym miejscu, rozesłanie kontraktu drogą mailową do każdego z członków zespołu).

KONTRAKT ZESPOŁOWY

STEP BY STEP

Pytania kontraktujące atmosferę i wartości ważne dla zespołu:

- Do czego zostaliśmy powołani jako zespół?
- Jakie są ramy naszej pracy?
- W jakiej atmosferze chcemy pracować?
- Jakie zasoby mamy, żeby stworzyć tę atmosferę?
- Jakie wartości są dla nas, dla zespołu, ważne?
- Na co wzajemnie możemy u siebie liczyć?

Pytania kontraktujące pracę zespołową:

- Przed jakimi wyzwaniami stoi nasz zespół?
- Jakie zadania, jako zespół, mamy wykonywać?
- Na co mamy wpływ w kontekście realizacji tych zadań?
- Jakie są indywidualne oczekiwania członków zespołu wobec zespołu, co do wspólnej pracy nad zadaniami?
- Jaki sposób pracy będzie dla nas najbardziej efektywny?
- Gdzie i w jakim czasie będą odbywały się spotkania naszego zespołu?
- W jaki sposób będziemy podejmowali decyzje dotyczące całego zespołu?
- W jaki sposób możemy rozwijać siebie nawzajem?
- Jak chcemy zachowywać się, gdy między nami pojawią się trudności?

Pytania dotyczące przestrzegania kontraktu:

- W jaki sposób będziemy korzystali z tego kontraktu?
- Co będzie nam o nim przypominało?
- W jakiej formie chcemy, aby on funkcjonował?
- Co możemy zrobić, aby każdy z nas miał do niego dostęp?

5. Po stworzeniu kontraktu, poproś każdego członka zespołu o zaakceptowanie (np. podpisanie) kontraktu.
6. Podziękuj wszystkim za zaangażowanie, omów kontrakt, który uzgodniliście, a potem poinformuj, że może być on w każdej chwili modyfikowany, pod warunkiem akceptacji wprowadzanych zmian przez cały zespół.